



Dipartimento di Economia Marco Biagi  
**COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE**

**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE**

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERNSHIP AZIENDALE**

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche**

Al Prof. Michele Tiraboschi - Presidente della Commissione di certificazione  
Dipartimento di Economia Marco Biagi  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Jacopo Berengario 51 - 41121 Modena (MO)

Noi sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, nella propria qualità di \_\_\_\_\_ (1) di \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, capitale sociale \_\_\_\_\_, e-mail (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, nella propria qualità di \_\_\_\_\_ (1) di \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, capitale sociale \_\_\_\_\_, e-mail (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_;

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo [www.certificazione.unimore.it](http://www.certificazione.unimore.it)), del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

**CHIEDIAMO**

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione), nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti, di voler certificare la CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERNSHIP AZIENDALE, stipulata in data \_\_\_\_\_/che abbiamo in animo di stipulare (2) ed inerente la internship che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in \_\_\_\_\_

AI FINI E PER GLI EFFETTI  CIVILI  AMMINISTRATIVI  PREVIDENZIALI  FISCALI (3)

Dichiariamo che fra i sottoscrittori della presente istanza non vi sono altri procedimenti certificatori e/o ispettivi pendenti e che:

- non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza
- sono stati emessi i seguenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza (4): \_\_\_\_\_

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione, in formato cartaceo e tramite lettera raccomandata (o in alternativa corriere o consegna a mano), i seguenti documenti:

- la presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- copia della CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERNSHIP AZIENDALE di cui si richiede la certificazione (ed eventuali ulteriori allegati richiamati nella medesima).

Luogo e data (5)

\_\_\_\_\_ timbro e firma

\_\_\_\_\_ timbro e firma

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 d. lgs. n. 196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art. 18 d. lgs. n. 196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito [www.certificazione.unimore.it](http://www.certificazione.unimore.it)). L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art. 7 d. lgs. n. 196 del 2003.

\_\_\_\_\_ timbro e firma 1

\_\_\_\_\_ timbro e firma 2



NOTE PER LA COMPILAZIONE E PER L'INVIO DELL'ISTANZA  
(che dovrà avvenire, alternativamente,  
tramite corriere, raccomandata, posta certificata o fax)

1. *inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della ragione sociale.*
2. *barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di convenzione in essere, indicare la data di stipula.*
3. *barrare almeno una delle 4 caselle.*
4. *barrare almeno una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si deve allegare all'istanza copia del provvedimento già emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza.*
5. *la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.*

*L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.*