



ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE RINUNCIA/TRANSAZIONE
ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche

Al Prof. Michele Tiraboschi
Presidente della Commissione di certificazione
Dipartimento di Economia Marco Biagi
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Jacopo Berengario 51 - 41121 Modena (MO)

Noi sottoscritti:

1. _____, codice fiscale _____ nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via _____ n. ____, CAP _____, nella propria qualità di _____ **(1)** del/della _____ **(2)**, denominata _____, con sede a _____ (___), Via _____, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____ n. _____, capitale sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____ e fax _____;
2. _____, codice fiscale _____ nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via _____ n. ____, CAP _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____, in qualità di _____ **(3)**.

In seguito ad incontri – comunicazioni scritte o telefoniche intercorsi tra le parti

VISTA

la competenza della Commissione di certificazione a certificare le rinunce e transazioni, ai sensi dell'art. 82, D.Lgs. 276/2003;

CONSAPEVOLI

dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.certificazione.unimore.it/site/home/certificazione/articolo124002575.html), del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

CHIEDIAMO

a codesta Commissione di certificazione di voler fissare avanti a sé una riunione nella quale si possa ottenerne la certificazione, previa eventuale discussione tra le parti su uno o più punti ed informazione da parte della Commissione in ordine al contenuto dell'atto ed alle relative conseguenze giuridiche, della **rinuncia/transazione** sottoscritta in data _____/che si ha in animo di sottoscrivere **(4)**

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione **via PEC all'indirizzo certificazione.contratti@pec.unimore.it** i seguenti documenti:

- la presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- copia della rinuncia o transazione oggetto di certificazione (5).

Luogo e data (10)

timbro e firma del datore di lavoro/committente/associante

firma del lavoratore/collaboratore/associato

Informativa ai sensi del Regolamento GDPR n. 2016/679. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Università al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento GDPR 2016/679 e dal d. lgs. n. 196/2003, ove compatibile. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. La necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e). Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito www.certificazione.unimore.it), nonché i ricercatori, i dottorandi ed i collaboratori che si occupano di certificazione dei contratti di lavoro e di appalto per conto dell'Università di Modena e Reggio Emilia e del Centro Studi Internazionali e Comparati DEAL – Dipartimento di Economia Marco Biagi. L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dal Capo III del Regolamento GDPR 2016/679 e, in particolare, il diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

timbro e firma del datore di lavoro/committente/associante

firma del lavoratore/collaboratore/associato

NOTE PER LA COMPILAZIONE E PER L'INVIO DELL'ISTANZA

1. se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione della medesima.
2. datore di lavoro, committente, associante.
3. lavoratore, collaboratore, associato.
4. barrare l'ipotesi che non interessa (rinuncia o transazione), ed inserire eventuale data (specificando, in caso di transazione, se si intende modificare/si è modificato il contratto stesso causa di controversia, ovvero se si intende predisporre/si è predisposto un nuovo contratto al fine di sostituire interamente le pattuizioni pregresse).
5. da rimettere anche in un momento successivo alla presentazione dell'istanza, ma comunque prima della riunione fissata dalla Commissione.
6. la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.

L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.